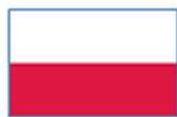


## RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW



Załącznik nr 5  
do zapytania ofertowego  
nr 1/2024 z dnia 17 maja 2024r.

### UMOWA NR 1/2024

/ wzór /

zawarta w Brzeziu w dniu ..... roku pomiędzy:

Parafią Rzymsko-Katolicką pw. św. Józefa w Brzeziu

Brzezie 33, 87-880 Brześć Kujawski

NIP: , REGON:

reprezentowaną przez:

Proboszcza Parafii Księdza Pawła Pokorę,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowanym przez .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

Zamawiający oświadcza, że stosownie do art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2023r., poz. 1605,1720) ustawa ta **nie ma zastosowania do niniejszej umowy.**

### §1.

#### Przedmiot umowy

1. Zgodnie z postępowaniem zakupowym o udzielenie zamówienia nr 1/2024 przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego „Zamawiający” zleca, a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania zadanie pn. „ Remont dachu Kościoła Parafialnego pw. św. Józefa w Brzeziu”, dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków NR RPOZ/2022/1234/PolskiLad. Przedmiotem

zamówienia, o którym mowa w niniejszym ustępie jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie robót budowlanych związanych realizacją zadania pn. „Remont dachu Kościoła Parafialnego pw. św. Józefa w Brzeziu”, wpisanego jest do Gminnej Ewidencji Zabytków pod pozycją nr 134 wykazu zabytków nieruchomych ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków z terenu miasta i gminy Brześć Kujawski stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 209/2023 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 18 grudnia 2023r.

2. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie robót budowlanych związanych z „Remontem dachu Kościoła Parafialnego pw. św. Józefa w Brzeziu”. Zakres inwestycji pn. „Remont dachu Kościoła Parafialnego pw. św. Józefa w Brzeziu”, obejmuje dwa etapy prac w formule „zaprojektuj i wybuduj” tj.:

a) Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w tym:

- opracowanie Arch-BUD i PT na zakres robót,
- uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- jeżeli okaże się to konieczne uzyskanie niezbędnych odstępstw od obowiązujących przepisów,
- uzyskanie pozwolenia na budowę (art. 32 Prawo budowlane) lub dokonanie odpowiedniego zgłoszenia (art. 30 Prawo budowlane ),
- sporządzenie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego, pełnienie nadzoru autorskiego,
- uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji dotyczącej odbioru przedmiotu zamówienia,
- sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót według wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
- sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych, sporządzonego w kwotach brutto z podziałem na miesiące,

b) Prace budowlane w tym:

- rozbiórka istniejącego pokrycia dachu,

- wymiana więźby dachowej z poszyciem z desek i membrany,
- zabezpieczenie i oznaczenie terenu, gdzie będą wykonywane prace remontowe.

W/w roboty nie dotyczą wieży kościelnej i sygnaturki.

Szczegółowy zakres prac i warunki wykonania przedmiotowej inwestycji w ramach niniejszej umowy przedstawia *Program funkcjonalno-użytkowy dla zadania inwestycyjnego pn. „Remont dachu Kościoła Parafialnego pw. Św. Józefa w Brzeziu”* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Dokumentację projektowo- kosztorysową, zgodnie zakresem określonym w *Programie funkcjonalno-użytkowym dla zadania inwestycyjnego pn. „Remont dachu Kościoła Parafialnego pw. Św. Józefa w Brzeziu”* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, należy wykonać w wersji papierowej w 4 egzemplarzach oraz w ogólnodostępnej wersji elektronicznej (np. doc. pdf. jpg.), umożliwiającej zapis na nośniku pamięci (np. płycie CD).

4. Prace budowlane w ramach realizacji zadania polegającego na „Remoncie dachu Kościoła Parafialnego pw. Św. Józefa w Brzeziu” należy wykonać zgodnie z:

- a) opracowaną dokumentacją projektową i uzgodnieniami (w tym z *Programem funkcjonalno-użytkowym dla zadania inwestycyjnego pn. „Remont dachu Kościoła Parafialnego pw. Św. Józefa w Brzeziu, Ekspertyzą Mykologiczno-entomologiczną, Warunkami konserwatorskimi nr WUOZ.DW.WZN.5183.6.66.2023.MP z dnia 9 sierpnia 2023r.*),
- b) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
- c) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
- d) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.

5. Wykonawca gwarantuje wysoki poziom wykonania w/w prac.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia do wykonywania prac określonych w §1 ust.2 umowy i zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, a także z niezbędnymi uzgodnieniami i klauzulami.

## §2.

### **Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania, o którym mowa w §1 w terminie **do 31 października 2025 roku**, z tym że projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny powinien być dostarczony Zamawiającemu w terminie 10 tygodni od daty podpisania umowy.

## §3.

### **Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania przedmiotu Umowy łączne wynagrodzenie ..... złotych (słownie: ..... złote 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ceną ostateczną zawierającą zapłatę za przedmiot zamówienia i inne koszty związane z jego realizacją.

## §4.

### **Warunki płatności**

1. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w dwóch transzach przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/faktur przez Wykonawcę, w terminie do 45 dni po wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia i dokonaniu odbioru, o którym mowa w §5.
2. Pierwsza transza w kwocie ..... zł ( słownie ..... złotych) zostanie wypłacona po protokolarnym przekazaniu kompletu pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskaniu wymaganych zezwoleń i pozwoleń na budowę oraz prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu, w terminie do 45 dni od dnia spełnienia w/w warunków.
3. Druga transza w kwocie ..... zł ( słownie ..... złotych) zostanie wypłacona po wykonaniu pełnego zakresu robót budowlanych objętych umową i protokolarnym odbiorze całości prac przez Zamawiającego, oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu, w terminie do 45 dni od dnia spełnienia w/w warunków.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
5. Faktura dla Zamawiającego winna być wystawiona na:

**Nabywca:**

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Józefa w Brzeziu

Brzezie 33, 87-880 Brześć Kujawski

NIP: 8882203286

**Odbiorca:**

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Józefa w Brzeziu

Brzezie 33, 87-880 Brześć Kujawski

**§5.****Sposób odbioru**

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie poszczególnych etapów prac przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie *Protokół odbioru*:

a) *Protokół odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej* - podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę, przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

b) *Protokół odbioru prac budowlanych* zadania podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę, przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim oraz przedstawiciela Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura we Włocławku.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia gotowości do odbioru prac.

3. W przypadku ewentualnych zastrzeżeń co do wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający na piśmie przekaże Wykonawcy uwagi. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi i usunąć zastrzeżenia najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.

**§6.****Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonane prace budowlane których zakres określono §1 niniejszej umowy.

2. Za dzień rozpoczęcia gwarancji uważa się dzień podpisania Protokołu odbioru zadania przez Zamawiającego, Wykonawcę, przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim oraz przedstawiciela Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura we Włocławku.

3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad i usterek w terminie 7 dni kalendarzowych.

## **§7.**

### **Kary**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:

a) 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminu wykonania umowy, określonego w § 2,

b) 7% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego.

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę umowną Wykonawcy w wysokości 7% wynagrodzenia brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy.

3. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania potrąceń z wartości rachunku.

4. W przypadku opóźnienia w płatności za wykonanie zamówienia, o której mowa w §4 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## **§8.**

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 8 ust 1 Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele Katolickim wydanym przez Konferencję Episkopatu Polski w dniu 13 marca 2018 r. informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Parafia Rzymsko-Katolicka pw. św. Józefa w Brzeziu, Brzezie 33, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 601 061 083, e-mail: [parafiabrzezie33@gmail.com](mailto:parafiabrzezie33@gmail.com).

2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji umowy

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydanym przez

Konferencję Episkopatu Polski, w dniu 13 marca 2018 r.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe, operatorzy pocztowi, operatorzy systemów płatności elektronicznych .

5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do publicznej kościelnej osoby prawnej mającej siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Posiada Pan/i prawo do informacji o przetwarzaniu danych, prawo do żądania sprostowania danych, prawo do żądania dokonania adnotacji i uzupełnienia danych, prawo do żądania usunięcia danych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, do obowiązku powiadomienia w przypadku gdy ujawniono Pana/Pani dane osobowe, o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Kościelnego Inspektora Ochrony Danych, Skwer kard. Stefana Wyszyńskiego 6, 01-015 Warszawa, kiod@episkopat.pl, tel. 22 530-48-87, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy.

8. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres administratora.

9. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą zobowiązana jest do ich podania. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości zawarcia umowy.

## **§9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe z tytułu umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy są:

ze strony Zamawiającego:

.....

ze strony Wykonawcy:

.....

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze, a Wykonawca jeden egzemplarz.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

.....